



**ASSOCIATION DES CENTRES DE LOISIRS**  
11 avenue Jean Perrot - 38100 GRENOBLE  
Tél. : 04 76 87 76 41 - Fax : 04 76 47 52 92  
E-mail : [secretariat@acl-grenoble.org](mailto:secretariat@acl-grenoble.org)  
Site Internet : <http://www.acl-grenoble.org>

## **REGLEMENT INTERIEUR**

### **des adhérents**

**Année 2017-2018**

### **Préambule**

L'Association des Centres de Loisirs a pour vocation d'organiser des actions de loisirs éducatifs en faveur de l'enfance et de l'adolescence. Elle a élaboré un projet associatif qui est à la disposition des familles intéressées.

Les activités organisées par l'association sont ouvertes à tous les enfants et adolescents, à partir de 3 ans révolus, aux conditions prévues ci-dessous.

Le présent règlement intérieur concerne tous les accueils de loisirs gérés par l'ACL :

- La Maison des Collines - Chemin Bel-Air - 38320 Eybens
- Le Clos d'Espiès - 11 avenue du Docteur Valois - 38610 Gières
- Le Service Jeunesse - 15 rue Victor Hugo - 38610 Gières
- L'accueil de Jeunes - 15 rue Victor Hugo - 38610 Gières
- Le centre Clémenceau - Villa Arthaud - 11 avenue Jean Perrot - 38100 Grenoble
- Clem'enfants - Ecole Clémenceau - 5 rue Roger Louis Lachat - 38100 Grenoble
- L'école des Petites Maisons - 38410 Saint Martin d'Uriage
- L'école Jules Bruant - 38410 Vaulnaveys-le-Haut
- L'accueil de loisirs des Baladins - 2 place des Géants - 38100 Grenoble
- L'école de la Commanderie - 38220 Notre Dame de Mésage
- Le C.U.J.D. (Pré Millet) - 1416 route de la Doux - 38330 Montbonnot
- L'accueil de loisirs de Venon - Le Mollaret - 38610 - Venon

et toute nouvelle structure que l'ACL serait amenée à gérer en cours d'année.

### **Article 1 : Adhésion à l'Association**

Le montant de la cotisation annuelle (du 1<sup>er</sup> septembre au 31 août) s'élève à 10 € par famille. Cette adhésion est familiale et obligatoire, et reste acquise à l'association, en cas d'annulation de toutes les réservations par la famille, et ceci quelqu'en soit la raison.

Un enfant n'est admis à l'accueil de loisirs qu'après adhésion à l'Association par l'un de ses responsables légaux.

Un dossier doit être fourni au moment de l'adhésion. Il comprend obligatoirement :

- les renseignements concernant les responsables légaux (nom, prénom, adresse, n° de téléphone du domicile et du travail)
- la liste des personnes autorisées à venir chercher l'enfant et à prévenir en cas d'urgence (nom, prénom, adresse, n° de téléphone, et lien avec l'enfant)
- une autorisation d'hospitalisation
- une fiche sanitaire de liaison

Et de manière facultative :

- le n° d'allocataire (CAF, MSA)
- une attestation de quotient familial (accessible sur internet [www.caf.fr](http://www.caf.fr)), ou à défaut la présentation de l'avis d'imposition de l'année N-2.

Nota : l'absence de justificatif permettant le calcul du quotient familial n'empêche pas l'adhésion, mais entraîne l'application du tarif le plus élevé.

Tout dossier d'adhésion incomplet ou non signé sera refusé et retourné aux familles.

## Article 2 : Réserve des activités

Tout enfant peut être inscrit à la journée ou à la demi-journée sauf si une sortie à la journée est programmée. Pour être inscrit lors d'une sortie spécifique (zoo, parc d'attraction ...), un enfant doit fréquenter l'accueil de loisirs au moins 2 jours dans la semaine concernée.

Les réservations seront enregistrées dans l'ordre de réception des dossiers. Elles seront closes sans préavis, dès que les activités seront complètes. Les réservations doivent être envoyées EXCLUSIVEMENT au siège de l'Association des Centres de Loisirs. Les réservations par e-mail ou par téléphone ne sont pas acceptées pour les activités d'été, et à la rentrée scolaire.

L'association se réserve le droit de refuser une demande dans les cas suivants : dossier d'adhésion incomplet ou non signé, activités choisies ne correspondant pas à l'âge de l'enfant, règlement non joint. Les familles seront alors immédiatement prévenues par téléphone ou e-mail.

## Article 3 : Facturation et règlement

Les tarifs de l'accueil de loisirs sont appliqués en fonction du quotient familial. L'ACL a signé une convention avec la Caisse d'Allocations Familiales lui autorisant l'accès au service de communication "CAFPRO" afin de consulter le Quotient Familial des familles allocataires.

Selon les différents centres, un tarif "journée/demi-journée" et un tarif forfaitaire peuvent être proposés. L'inscription de 3 enfants d'une même famille et sur une même période en centres aérés donnera lieu à une réduction de 50% pour le troisième enfant inscrit. Si aucun des justificatifs demandés au titre du calcul du quotient familial n'est présenté, le tarif le plus élevé sera appliqué.

Les règlements s'effectuent auprès du secrétariat de l'association par chèque à l'ordre de l'Association des Centres de Loisirs, ou en espèces contre reçu. Les Cartes Bancaires, les bons "CAF", les chèques vacances, les CESU et les participations des Comités d'Entreprises sont acceptés.

Une facture sera remise avant le règlement, à la fin de chaque mois.

Les modifications d'inscriptions sont possibles :

- pour les mercredis, jusqu'au lundi précédent, avant 10h.
- pour les petites vacances scolaires, jusqu'au mercredi précédant le début des vacances, avant 10h.
- pour les vacances d'été, environ 10 jours avant le début des sessions de juillet ou d'août (ces dates seront précisées en mai dans le courrier d'informations envoyé aux familles).

En cas d'absence ou de défection, le remboursement se fera dans les conditions suivantes :

- centres aérés (tarifs "journée/demi-journée") : remboursement de la journée/demi-journée uniquement sur présentation d'un certificat médical original (remis sous 8 jours maximum)
- centres aérés (tarifs forfaitaires), activités spécialisées (ski, équitation, ...) et séjours avec hébergement : tarifs forfaitaires non remboursables.

**A noter** : Une famille ne pourra être inscrite aux activités de l'association que si elle est à jour de ses règlements. En cas de difficulté de paiement, les familles sont invitées à prendre contact avec le secrétariat pour étudier toutes les solutions possibles.

En cas d'annulation des activités par l'organisateur, et si aucune activité de remplacement n'est proposée et acceptée par la famille, il sera procédé au remboursement intégral des sommes versées par les familles.

## Article 4 : Fonctionnement

Les accueils de loisirs sont ouverts de 8h à 18h, tous les mercredis et jours de vacances scolaires (sauf cas particuliers précisés à l'inscription), et concernent les enfants âgés de 3 à 16 ans.

## Article 5 : Gestion des arrivées et des départs

Toute demi-heure commencée est comptabilisée comme une demi-heure de présence de l'enfant.

### Accueil à la journée

Les arrivées à l'accueil de loisirs sont autorisées jusqu'à 9h, et les départs à partir de 17h.

## Accueil à la demi-journée

### **Le matin sur place :**

Les arrivées à l'accueil de loisirs sont autorisées jusqu'à 9h. Les enfants restant en demi-journée « **matin** » **sans le repas**, partent **entre 11h 30 et 12h**; les départs des enfants inscrits en demi-journée « **matin** » **avec le repas** s'effectuent entre **13h 15 et 14h**.

Au-delà de 14h, il est facturé le prix d'une journée entière.

### **L'après-midi sur place :**

Les enfants inscrits à l'accueil de loisirs en demi-journée « **après-midi** » **avec le repas** doivent arriver **entre 11h 30 et 12h** . Pour toute arrivée avant 11h 30, il sera facturé le prix d'une journée entière. Les enfants inscrits en demi-journée « **après-midi** » **sans le repas** doivent arriver entre **13h 30 et 14h** (sauf Villa Arthaud et Clem'enfants : accueil à partir de 13h). Les départs peuvent s'effectuer à partir de 17h.

### **L'après-midi avec prise en charge à la sortie de l'école :**

Dans les écoles ayant classe le mercredi matin où l'ACL propose d'intervenir, les enfants seront pris en charge à la sortie des classes, sous la responsabilité des équipes d'animation, et rejoindront leur accueil de loisirs à pied ou en autocar, en fonction de l'éloignement de l'école.

## Les transports

Pour les familles utilisant les services de ramassage en autocar, les horaires de ramassage seront indiqués dans les informations complémentaires envoyées aux familles. Les familles devront préciser sur le dossier d'adhésion les conditions dans lesquelles l'enfant est éventuellement autorisé à rentrer seul le soir.

## Les conditions de départ

La direction de l'accueil de loisirs ne laisse partir les enfants qu'avec leur responsable légal, ou toute autre personne inscrite sur la fiche de renseignements et désignée comme ayant l'autorisation de récupérer l'enfant. L'identité de ces personnes pourra être vérifiée par la direction.

Un enfant ne peut partir seul du centre qu'à partir de 6 ans, s'il y est autorisé. Un enfant de moins de 6 ans ne peut partir du centre qu'accompagné d'une personne de plus de 10 ans.

Néanmoins, une personne non inscrite sur la fiche de renseignements peut venir chercher un enfant au centre si son responsable légal a prévenu le centre et si cette personne possède une décharge signée par le responsable légal. Si l'un des deux parents n'était pas autorisé par décision de justice à venir chercher l'enfant, une copie de cette décision devra être fournie.

Les parents sont tenus de se conformer à l'heure de fermeture de l'accueil de loisirs indiquée. En cas de non-respect répété de ces horaires, une procédure d'exclusion pourrait être engagée à l'encontre des familles fautives.

Après 20 heures, sans aucune nouvelle des parents ou des personnes autorisées, et après avoir épuisé toutes les possibilités pour joindre ces personnes, le personnel présent fera appel aux services compétents de l'Etat qui lui indiqueront la conduite à tenir.

## **Article 6 : Les repas**

Les accueils de loisirs fournissant le repas de midi proposeront aux enfants deux formules de restauration :

- repas de base traditionnel
- repas sans viande

Cette possibilité laissée aux familles a pour objectif de répondre de manière simple à toutes les demandes émanant des familles, et devrait permettre à tous les enfants de pouvoir se nourrir correctement dans nos accueils de loisirs. Aucune autre proposition de menus ne sera faite, et les familles devront choisir, à l'inscription, le type de repas demandé.

En dehors des Projets d'Accueil Individualisé (PAI), liés à une allergie particulière et soumis à prescription médicale, il ne sera pas accepté qu'un enfant apporte sa propre nourriture au sein de la structure d'accueil.

## **Article 7 : Santé - Urgence**

Toute allergie et/ou contre indication doivent être inscrites sur la fiche sanitaire de l'enfant.

Aucun médicament ne peut être donné aux enfants à l'initiative du personnel d'encadrement.

Pour administrer un traitement occasionnel, le responsable de l'enfant ou son représentant légal doit fournir à la direction de l'accueil de loisirs le médicament accompagné de l'ordonnance, décrivant les symptômes et les mesures à prendre en cas de réaction.

En cas d'urgence ou d'accident grave, il sera fait appel en priorité aux services d'urgences (SAMU, Pompiers) ensuite à un médecin, s'il peut arriver plus vite. Le responsable légal sera avisé immédiatement directement ou, s'il ne peut être joint, en suivant l'ordre de préférence des personnes à prévenir en cas d'urgence comme indiqué dans le dossier de l'enfant.

La famille s'engage à payer l'intégralité des frais médicaux et d'hospitalisation éventuels.

## **Article 8 : Assurances**

L'association a contracté auprès de la MAIF les assurances nécessaires à la couverture de ses responsabilités. Toutefois, l'adhérent s'engage, au titre de la responsabilité civile individuelle, à vérifier, voire à mettre à jour, le niveau de couverture de son contrat souscrit auprès de son assureur. Cette couverture concerne notamment les dégradations éventuelles de matériel dont son enfant pourrait être tenu responsable. Nous informons également les adhérents qu'il est de leur intérêt à souscrire un contrat d'assurance de personne couvrant les dommages corporels.

## **Article 9 : Vêtements - Objets personnels**

Une tenue correcte est exigée pour les enfants. Il est recommandé de mettre des vêtements adaptés aux activités de l'accueil de loisirs et marqués au nom de l'enfant.

Il est déconseillé de laisser un enfant amener des objets de valeur au centre de loisirs. L'association décline toute responsabilité en cas de perte ou de vol d'argent, d'objets, de jouets, de bijoux, de vêtements, de téléphones portables, de tablettes, de consoles de jeux ...

Les enfants doivent respecter le matériel collectif mis à leur disposition. Les parents sont pécuniairement responsables de toute détérioration matérielle volontaire.

Tout objet considéré comme dangereux sera immédiatement confisqué et ne pourra être restitué qu'aux parents.

## **Article 10 : Encadrement**

La responsabilité du Centre est assurée par un directeur et des animateurs, conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

Toutes les activités de l'accueil de loisirs sont conçues pour permettre à l'enfant de se développer harmonieusement. Le personnel a donc pour souci permanent de concourir à la réalisation de cet objectif.

Les parents sont invités, en cas de contestation ou de réclamation, à contacter d'abord le directeur de l'accueil de loisirs, puis éventuellement la direction de l'association.

## **Article 11 : Information**

A l'arrivée et au départ de l'enfant, son accompagnateur doit se manifester auprès du personnel présent. Il s'engage à prendre connaissance des informations affichées et/ou transmises par le personnel.

Un programme d'activités est établi par le personnel encadrant et est affiché à l'entrée du Centre. Ce programme peut faire l'objet de modification en fonction de l'intérêt porté par les enfants ou en cas de force majeure.

Toute famille adhérente à jour de sa cotisation recevra par courrier ou par e-mail toutes les informations relatives à la vie de l'association et aux programmes d'activités proposés.

Les familles peuvent également consulter le site internet de l'association :

<http://www.acl-grenoble.org>

## **Article 12 : Accueil des enfants porteurs de handicaps**

L'Association des Centres de Loisirs a pour vocation d'accueillir dans les structures qu'elle organise tout enfant à partir de 3 ans. Dans la mesure de ses possibilités, elle essaye ainsi d'ouvrir ses centres de loisirs aux enfants porteurs de handicaps.

Pour vérifier notre capacité à pouvoir accueillir ces enfants dans les meilleures conditions possibles, nous demandons aux familles intéressées de remplir un questionnaire et de rencontrer le directeur du centre de loisirs concerné. Il est en effet essentiel que nous connaissions bien l'enfant pour savoir si nous pouvons l'accueillir, et ceci dans des conditions qui garantissent sa sécurité, son bien-être et son intégration.

Dans certains cas, l'association sera amenée à proposer un encadrement spécifique pour accueillir un enfant porteur de handicap. Le coût de l'animateur supplémentaire qui s'occupera particulièrement de l'enfant sera rajouté au prix de journée.

Les demandes d'accueil au trimestre pendant les périodes scolaires, et à la semaine pendant les vacances scolaires, seront étudiées prioritairement.

En cas d'annulation des réservations par la famille, les modalités de remboursement seront identiques à celles énoncées dans l'article 3.

## **Article 13 : Droit à l'image**

L'adhésion à l'association, et la participation à nos activités supposent l'acceptation de l'utilisation, par l'ACL, des photos prises lors de ses activités, exclusivement pour les usages suivants :

- l'édition de documents de nature pédagogique
- l'édition de plaquettes d'informations à destination des familles
- pour des expositions relatives aux activités pratiquées dans nos centres et nos séjours
- la publication sur le site internet de l'ACL

Tout refus doit être signalé avant le séjour ou avant le début des activités, par courrier adressé au directeur de l'association.

## **Article 14 : Exclusion**

Les comportements incorrects ou indisciplinés des enfants sont signalés aux parents par la direction du Centre. Afin de protéger l'ensemble des enfants, en cas de réelle difficulté de comportement d'un enfant, et après concertation avec les parents, la direction - après consultation et accord de la direction de l'association - se réserve la possibilité d'exclure l'enfant de l'accueil de loisirs pour une durée qui pourra être temporaire ou définitive. De même, des départs répétés au-delà de 18h pourront entraîner l'exclusion de l'enfant.

## **Article 15 : Partenariats**

La Caisse d'Allocations Familiales participe au financement des accueils de loisirs par le versement d'une prestation de service horaire.

Plusieurs communes, communautés de communes, comités d'entreprises ou comités sociaux participent au financement des activités de l'association, soit par le versement d'une subvention globale, soit par le versement d'une aide à la journée-enfant.

Ces différentes aides permettent de proposer aux familles adhérentes des tarifs subventionnés, inférieurs au coût réel des activités.

## **Article 16 : Validité du règlement intérieur**

Le présent règlement est consultable par les familles dans chaque accueil de loisirs, au siège de l'association, et sur son site internet.

L'acceptation de ce règlement par le responsable légal de l'enfant conditionne l'admission des enfants aux activités organisées par l'association.